

**Opportunité d'emploi**  
**Agent des relations de travail – GMMC**  
**Ville de Québec, Qc**  
**Octobre, 2021**

La Guilde de la Marine Marchande du Canada fait la promotion des intérêts sociaux, économiques, culturels, éducatifs et matériels de ses membres, qui représentent la majorité des officiers et pilotes de navires de l'industrie maritime canadienne. Avec un personnel expérimenté à travers le Canada, ils fournissent des services et agissent en tant que défenseur des intérêts et des améliorations de leurs membres. En leur nom, nous recherchons un agent des relations de travail pour se joindre à leur équipe au Québec.

L'agent des relations de travail sera chargé d'enquêter sur les demandes de renseignements et les plaintes des membres concernant les problèmes en milieu de travail et d'intervenir au besoin pour résoudre les différends avec les employeurs. En traitant les griefs, vous représenterez les membres lors des audiences disciplinaires et des audiences de griefs. En tant que négociateur expérimenté, vous travaillerez sur les conventions collectives, organiserez des réunions de négociation, rédigerez des ébauches et des propositions de contrat formelles et formerez des comités de négociation. En tant que président du côté syndical des séances de négociation, vous fournirez des mises à jour aux intervenants et déterminerez les interprétations correctes des clauses contractuelles ainsi que donner des conseils stratégiques concernant la négociation. Vous effectuerez les opérations du bureau de la filiale, traiterez les demandes d'autres bureaux de la Guilde et d'organisations externes, garderez les publications à jour et traiterez et répondrez à toute correspondance. L'agent des relations de travail dirigera les membres vers les programmes de PAE de l'employeur au besoin et fournira des conseils aux membres concernant les possibilités de formation et les questions de certification. Agissant en tant que défenseur au nom des membres, vous aiderez à résoudre les problèmes de sécurité, à obtenir l'approbation de congés ou d'autres droits contractuels, les questions de retraite, l'obtention de prestations d'invalidité et les prestations d'accident du travail. En maintenant des relations positives avec les membres, vous informerez le président de la division, le vice-président de la division et le secrétaire-trésorier de la division des enjeux pertinents dans la région et profiterez des occasions de rencontrer les membres à bord des navires ou à terre.

Une formation postsecondaire en commerce, en relations industrielles ou en droit serait considérée comme un atout. Vous êtes capable de gérer de manière appropriée les membres qui vivent des situations très stressantes et de traiter des informations sensibles et confidentielles de manière discrète et professionnelle. En tant que communicateur qualifié, vous vous assurez que toutes les informations et problèmes pertinents sont portés à l'attention des bonnes parties. Le bilinguisme dans les deux langues officielles est une exigence.

Pour postuler, veuillez envoyer votre curriculum vitae et votre lettre à Craig Coady via [craig@venor.ca](mailto:craig@venor.ca) ou à Natalie Isaacs via [Natalie@venor.ca](mailto:Natalie@venor.ca) en citant LRO 0921 dans la ligne d'objet.